Procédure d'export des notes de ScoDoc vers Apogée.

1. Du coté Apogée : on exporte la maquette apogée (Import/Export puis maquette). Le résultat est un fichier texte stocké dans C:\Apogee\export.

🙆 Apog	gée - PROD			111		_	
Action	Note et résultat	Etudiant Export / In	nport Délibération	Anonymat	Documentation	Administration	Option
Colle	ecte et diffusion	des résultats					
	Ţ	lpoge Version 4.30.	ée 🗆				
	Année	universitaire : 2011 Etat : Ouve	/ 2012				
Utilisa	ateur établisser Utilisateur Ap	nent : ogée : DEP_GEII					
		Quitter Apog	ée				

 \downarrow

	v	ersion diplôme : N° d'export : Nom du fichier :		Session : Uniqu III.TXT	e	•	r	Anon	yme			
O jet	bjets r Type	nanipulés Code	Version	Nature etts	Même session	Admis- sibilité	Admis- sion	Note	Résult.	Mention	Point Jury	
T	ELP	DE11111	MA11	MATI	V	С	(*	$\overline{\nabla}$	Г	Г	Г	-
	ELP	DE11112	MA12	MATI	V	С	•	$\overline{\mathbf{v}}$	Г	Г	Г	
[ELP	DE1112	CC1	MATI	1	С	()	$\overline{\mathbf{v}}$	Г		Г	
Ī	ELP	DE1113	AN1	MATI	V	0	œ	\checkmark	Г		Г	
Ī.	ELP	DE1114	P1	MATI	$\overline{\mathbf{v}}$	0	(*	$\overline{\mathbf{v}}$	Г	Г	Г	
I	ELP	DE1115	PPP1	MATI	V	0	•	$\overline{\mathbf{v}}$	Г	Γ		<u>.</u>
						ĺ	Ajouter	élémer	nt Aj	outer épre	uve	
Fi	iltre de et filtre	e population	1ER SEMES	TRE GEII		-	Popu	lation à	i exporte	er: O IA	•	IP

Apogée - PROD Action Edition Navigation Recherche Option Aide Export »? ?» ?• * 8 \$ \$ lóme : 👖 N° d'export : Année : 2 Session : Admissibilit ٣ Nom du Fichier : CIAPOGEEIEXPORTIGEIII TXT Admission Descriptif ulation conc nt: DE Filtre de Population Recherche ver. dipl. Export Fichier Maquette d'export

 \downarrow

Un fichier texte comme geii1.txt est alors créé et placé dans C:\Apogee\Export.

On ouvre le fichier imp_exp.xls fourni par Apogée (Import/Export puis macro d'import/export). Celui-ci va lancer une commande qui rapatriera les informations précédentes dans un tableau Excel comme geii1.xls.

2. Du coté ScoDoc :



Choisissez le semestre

On exporte la liste des étudiants (elle contient le code NIP des étudiants) en passant par « INSCRIPTIONS » et « exporter table des étudiants ». Le fichier sera par exemple etudiants_tous.xls

On exporte les notes depuis ScoDoc (dans le semestre faire Exporter étudiants) en passant par « NOTES » et « Tableau des moyennes ». Le fichier sera par exemple notes_modules-DUT_Genie_Electrique_et_Informatique_Industrielle,_semestre_1-12-06-2012

SCODOC	DUT Gén	ie Electrique et Info	rmatique Industri	ielle, semestre 2	en FI Jan 20	012 - Juin 2012 P. L:
soudierd <u>déconnexion</u> Dépt. GEII Accueil	SEME STRI Formatic Evaluati	DUT Génie Electrons: 3 ok, 24 en cours Il y a des notes of	GROUPES NO ique et Informatique , 20 vides (<i>dernière</i> en attente ! Le clas	TES JURY Industrielle, semes note saisie le 12/0 ssement des étud	STATISTIQUES tre 2 en FI 06/2012 à 11h50) iants n'a qu'une	LIENS valeur indicative.
Entreprises	Bulletins	non publiés sur le por	tail			
Scolarité Semestres	Tablea	u de bord: cliquez	sur un module pou	r saisir des notes		
Programmes	Code	Module		Inscrits	Responsable	Evaluations
Litilisateurs	UE21	Formation Scientij	fique et Humaine		[Σ
Paramétrage	CC2	Culture et Communi	ication	46	I. Boivin	7 prévues, 0 ok, 7 en o
Chercher étudiant:	AN2	Anglais		46	B. Petta	3 prévues, 1 ok [en att
	50	Dhusiana		16	A Time1	2 prémier 0 als lan att

- 3. Depuis le fichier Interface.xls on clique sur le bouton "Import feuilles"
 - Trois fichiers sont demandés, dans l'ordre:
 - 1. liste des étudiants issue de ScoDoc
 - 2. notes des modules exportés depuis ScoDoc
 - 3. fichier Excel de la maquette Apogée
 - En cas d'erreur, rien de grave, il suffit de recommencer.
 - Le résultat sera la copie dans la feuille geii1.xls des notes issues de ScoDoc.
- 4. Pensez à vérifier la feuille "Sync" qui contient les différences entre étudiants dans Apogée et dans Scodoc .
 - Les différences concernent uniquement les codes NIP:
 - première colonne : les étudiants manquants dans ScoDoc
 - deuxième colonne: les étudiants manquants dans Apogée
- 5. On lance l'exportation vers Apogée depuis le fichier. Le fichier geii.txt sera demandé et mis à jour.

Fichier	Accueil	nsertion	Mise en page	Formule	s Donné	es Rév	ision Aff	ichage				
K	MS Sar	ns Serif	* 10 * A^ A	. = =	≡ ≫-		Standard			145		
Coller	G /	<u>s</u> -	🔄 - 🆄 - A	. 23	目住	E 🖼 -	!!! • %	000 500	.400 Mise condit	en forme ionnelle *	Mettre sous f de tableau	orme 1 =
Presse-papier:	- Fig.	Polic	e	6a	Alignement	6	Nom	bre	19		Style	
E1	8	• (*)	<i>f</i> x 13,5									
Importer	lepuis Apo	gée	Version	Apoge	ée				Export Ap	ogée du '	12/06/2012	à 09:!
Importer o	lepuis Apo aii1.txt	gée	Version Codes	Apoge Version de DUT GEII -	ée diplôme : 1ER SEMEST	DUTGEII	671	DUT GEII	Export Ap	ogée du Numéro	12/06/2012 : o d'export : Année :	à 09: 1 2011
Importer o Fichier: o Exporter Barème	lepuis Apog aii1.txt vers Apog	gée	Version Codes Résultats Notes Mentions	Apoge Version de l DUT GEII - DE1111	ée diplôme : 1ER SEMEST 1 - MA11	DUTGEII IRE DE1111	671 2-MA12	DUT GEII DE111	Export Ap	Dogée du Numéro	12/06/2012 : o d'export : Année : 13 - AN1	à 09: 1 2011.
Importer (Fichier : o Exporter Barème	lepuis Apog sii1.txt vers Apog Contr	gée	Version Codes Résultats Notes Mentions	Apoge Version de r DUT GEII - DE1111	ée diplôme : 1 ER SEMEST 1 - MA11	DUTGEII IRE DE1111	671 2 - MA12	DUT GEII DE111	Export Ap 2 - CC1	Numéro DE11	12/06/2012 o d'export : Année : 13 - AN1	à 09: 1 2011.
Importer (Fichier: o Exporter Barème Etudiant	lepuis Apog nii1.txt vers Apog Contr	gée	Version Codes Résultats Notes Mentions Session Admissibilité	Apoge Version de r DUT GEII - DE11111 0	ée diplôme : 1ER SEMES1 1 - MA11 0	DUTGEII IRE DE1111	671 2-MA12 0	DUT GEII DE111	Export Ap	Dogée du Numéro DE11	12/06/2012 o d'export : Année : 13 - AN1	à 09:' 1 2011 [

6. Il est ensuite temps de lancer l'importation du fichier vers Apogée. Le fichier geii.txt sera demandé.

Version diplôme		EII	N°	d'export : 1	Anonyme
Nom du Fichier Descriptif	CIAPOGEE\EXPORTIG	EIM.TXT TRE			Afficher
Numéro			Prénom		Naissance

7. Relancer les calculs dans Apogée selon la procédure habituelle.